

KEPUTUSAN
MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1521 TAHUN 2007
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM REDAKSI WEBSITE SEKRETARIAT NEGARA
MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka meningkatkan layanan produk-produk informasi Sekretariat Negara kepada masyarakat melalui teknologi internet telah dibangun dan dikembangkan website dengan domain: www.setneg.go.id;
- b. Bahwa untuk meningkatkan produktifitas dan kualitas layanan informasi kepada masyarakat melalui website Sekretariat Negara diperlukan pembentukan suatu Tim Redaksi Website;
- Mengingat : 1. Inpres Nomor 3 Tahun 2003 tentang Kebijakan dan Strategi Nasional Pengembangan e-Government;
2. Peraturan Presiden Nomor 31 Tahun 2003 tentang Sekretariat Negara dan Sekretariat Kabinet;
3. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 1 Tahun 2005 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Negara;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- PERTAMA** : Membentuk Tim Redaksi Website Sekretariat Negara, untuk selanjutnya disebut Tim Redaksi Website;
- KEDUA** : Menunjuk dan mengangkat para pejabat yang nama-namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini, untuk menjadi Pengarah, Penanggungjawab Redaksi, Redaktur, Sekretaris Redaksi, Kontributor, serta Perancang dan Pemelihara Website;
- KETIGA** : Tim Redaksi Website berfungsi:
- A. Pengarah
- a. Mengarahkan Tim Redaksi Website dalam perencanaan, pengumpulan dan penghimpunan data dan informasi yang akan disajikan dalam website www.setneg.go.id;
- b. Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaporan kinerja keseluruhan sistem, keluaran yang dihasilkan website, dan dampak informasi yang dihasilkan terhadap masyarakat luas;
- B. Pemimpin Redaksi
- a. Bertanggungjawab atas data dan informasi yang disajikan;
- b. Melakukan evaluasi website dan pelaporan kegiatan pengelolaan website;
- C. Redaktur

- C. Redaktur
 - a. Merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi redaksional data dan informasi;
 - b. Melakukan editing atas materi yang diterima dari unit kerja pengguna web secara redaksional;
 - c. Melakukan review/evaluasi isi web melalui pertemuan koordinasi bulanan dengan kontributor, redaktur serta perancang website;
 - d. Memberikan pertimbangan tentang data dan informasi yang perlu ditampilkan sesuai dengan perkembangan situasi;
 - e. Mengevaluasi substansi data dan informasi pada menu yang sesuai dengan tupoksi masing-masing;
 - f. Bertanggungjawab atas data dan informasi yang ditampilkan di website sesuai dengan tupoksi masing-masing;
 - g. Memberikan saran-saran untuk peningkatan dan pengembangan isi dan tampilan website;
- D. Sekretaris Redaksi
 - a. Mengkoordinasikan perancangan dan pemeliharaan isi dan tampilan website sesuai dengan perkembangan teknologi;
 - b. Menerima dan mengemas data dan informasi sebagai bahan untuk ditampilkan di situs web.
 - c. Mengecek akurasi data dan informasi yang disampaikan oleh kontributor kepada Redaktur;
 - d. Melakukan koordinasi dengan para kontributor, redaktur serta perancang dan pemerlihara website dalam pemutakhiran data dan informasi yang ditampilkan;
- E. Kontributor
 - a. Melakukan pengumpulan/penghimpunan data dan informasi terbaru yang berkaitan dengan tupoksi unit kerja eselon II masing-masing;
 - b. Menyampaikan bahan/informasi untuk pemutakhiran data dan informasi;
 - c. Menyiapkan bahan masukan kepada Pemimpin Redaksi mengenai rencana penyelenggaraan kegiatan yang berskala nasional/internasional yang perlu disebarluaskan kepada masyarakat;
 - d. Bertanggungjawab atas keabsahan dari bahan atau informasi yang didapat dari narasumber sebelum diserahkan kepada Redaktur.
- F. Perancang dan Pemelihara Website
 - a. Melakukan perancangan lay-out tampilan data dan informasi;
 - b. Bertanggungjawab atas kelancaran akses situs web;
 - c. Melakukan koordinasi perancangan dan pemeliharaan situs web dengan sekretaris redaksi.

-3-

KEEMPAT : Segala pembiayaan yang diperlukan bagi pelaksanaan tugas Tim Redaksi Website dibebankan pada anggaran Sekretariat Negara;

KELIMA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal : 30 Agustus 2007

MENTERI SEKRETARIS NEGARA
REPUBLIK INDONESIA,

M. HATTA RAJASA

**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI SEKRETARIS NEGARA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 1521 TAHUN 2007
TENTANG
TIM REDAKSI WEBSITE SEKRETARIAT NEGARA
SUSUNAN TIM REDAKSI WEBSITE SEKRETARIAT NEGARA**

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1.	Ibnu Purna, SE. MA.	Deputi Mensesneg Bidang Dukungan Kebijakan	Koordinator Pengarah
2.	Prof. Dr. Azyumardi Azra, M.A.	Deputi Sekretaris Wakil Presiden Bidang Kesejahteraan Rakyat	Pengarah
3.	Dr. Gogor Oko Nurharyoko, M.Sc.	Staf Khusus Mensesneg	Pengarah
4.	Prof. Dr. H. Dadan Wildan, M.Hum	Staf Khusus Mensesneg	Pengarah
5.	Loedy Djalaludin M., SE., M.Com	Staf Ahli Mensesneg	Pengarah
6.	Dr. Suroto Adi, MSc.	Kapala Biro Dukungan Informatika	Pemimpin Redaksi
7.	Djadjuk Natsir, S.H., M.M.	Kepala Biro Organisasi dan Humas	Wakil Pemimpin Redaksi
8.	Drs. Garibaldi Sudjatmiko, M.A.	Kepala Biro Dokumentasi dan Pelayanan Pers dan Media, Rumgapres	Redaktur
9.	Drs. Dadang K. Anshory, M.M., M.Si.	Kepala Biro Tata Usaha, Setwapres	Redaktur
10.	Drs. Suprpto, M.M.	Kepala Biro Kerjasama Teknik Luar Negeri	Redaktur
11.	Laksma. TNI Susanto	Kepala Biro Tanda-tanda Jasa dan Kehormatan, Setmil	Redaktur
12.	Haryono, S.H., C.N.	Kepala Biro Hukum dan Adm. PUU	Redaktur
13.	Drs. Sontam Napitupulu, M.M.	Kepala Biro Pengaduan Masyarakat	Redaktur
14.	Drs. Yuhardi R. Yusuf	Kepala Biro Naskah dan Penerjemah	Redaktur
15.	Drs. Masrokhan	Kabag. Humas, Biro Organisasi dan Humas	Sekreraris Redaksi
16.	Ir. M. Suksmadi Soediro	Kabag. Basis Data Kebijakan, Biro Dukungan Informatika	Wakil Sekretaris Redaksi
17.	Sugeng Raharjo	Kasubbag Dokumentasi dan Distribusi Peraturan Perundang-Undangan, Biro Hukum dan Adm. PUU	Kontributor
18.	Agus Sugiharto, S.Sos	Kasubbag Kerjasama Teknik Asia Pasifik, Biro KTLN	Kontributor
19.	Dauna Rianto	Kasubbag UNDP, Biro KTLN	Kontributor
20.	Adinda Putri Iswari, S.Sos	Staf Bagian Humas, Biro Organisasi dan Humas	Kontributor
21.	Deny Abdullah	Staf Bagian Kerjasama Teknik Kebudayaan dan Organisasi Internasional, Biro KTLN	Kontributor

	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
22.	Suprayitno, S.Sos	Staf Biro Dokumentasi dan Pelayanan Pers dan Media	Kontributor
23.	Firman Yuspriyadi, S.Kom	Staf Biro Dokumentasi dan Pelayanan Pers dan Media	Kontributor
24.	Idayati	Staf Bagian Administrasi Peraturan PUU, Biro Hukum dan Adm. PUU	Kontributor
25.	Drs. Yapeti Hia	Staf Biro Tanda-Tanda Jasa/Kehormatan, SETMIL	Kontributor
26.	Malik Budiarto	Staf Biro Tanda-Tanda Jasa/Kehormatan, SETMIL	Kontributor
27.	Muhammad Nurdin	Kasubbag Pengembangan Sistem, SETWAPRES	Kontributor
28.	Didit Windhi Harmoko	Staf Bagian Sistem Informasi dan Dokumentasi, SETWAPRES	Kontributor
29.	ME. Tyas Wulan WD, SH., M.Si.	Kepala Bagian Aparatur dan Ketenagakerjaan, Biro Pengaduan Masyarakat	Kontributor
30.	Eko Yunanto, A.Md.	Staf. Bagian HAM, Pertanahan, dan Perumahan, Biro Pengaduan Masyarakat	Kontributor
31.	Suryadi, S.E.	Kabag Penyiapan Naskah, Biro Naskah dan Penerjemah	Kontributor
32.	Drs. Fredy Makmussyah	Kabag Pengembangan dan Penerapan Sistem, Biro Dukungan Informatika	Perancang dan Pemelihara Website
33.	Andrie Syahriza, S.Kom, M.Si.	Kabag Jaringan dan Multimedia, Biro Dukungan Informatika	Wakil Perancang dan Pemelihara Website
34.	Yuli Sumarna, S.Sos	Kasubbag Aplikasi Website, Biro Dukungan Informatika	Perancang Website
35.	Mahdiyono, S.Kom	Staf Bagian Pengembangan dan Penerapan Sistem	Perancang Website
36.	Heru Martin Saputra, S.Kom	Staf Bagian Pengembangan dan Penerapan Sistem	Pemelihara Website
37.	Muhajin	Pranata Komputer, Biro Dukungan Informatika	Pemelihara Website

Ditetapkan di Jakarta
 Pada tanggal 30 Agustus 2007
 MENTERI SEKRETARIS NEGARA RI

M. HATTA RAJASA